

Schoolondersteuningsprofiel

Reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Regio Randstad

NAW-GEGEVENS			
School		Bestuur	
Naam	Graaf Jan van Nassauschool	Naam	Stichting tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Gouda
Brinnr.	04OM	Bestuursnr.	34919
Adres	Steynpad 1	Adres	Gedenklaan 5
Postcode	2805 JE	Postcode	2806 KK
Plaats	Gouda	Plaats	Gouda
Telnr.	0182-512691	Secretaris	Dhr. W. Versluis
Directeur	Dhr. N. Verdouw	Telnr.	0182-519468
Emailadres	verdoun@graafjanvannassauschool.nl	Emailadres	wiversluis@kliksafe.nl

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding	4
2.1	Opbouw	4
2.2	Proces	4
2.2.1	vaststellingsproces	4
2.2.2	vervolgproces	5
3	Onderwijsconcept	6
4	Kengetallen	8
5	Basisondersteuning	9
5.1	Basiskwaliteit	9
5.1.1	onderwijsleerproces	9
5.1.2	schoolklimaat	10
5.1.3	leerstofaanbod	10
5.1.4	zorg en begeleiding	11
5.1.5	kwaliteitszorg	13
5.1.6	communicatie met ouders	13
5.1.7	contacten met externen	14
5.1.8	schoolontwikkeling	14
5.2	preventieve en licht curatieve ondersteuning	15
5.3	Ondersteuningsstructuur	16
5.3.1	ondersteuningsstructuur schematisch	167
5.3.2	beschrijving van functies en taakprofielen binnen ondersteuningsstructuur	18
5.3.3	samenwerkingsrelaties met externe instanties	18
6	Extra ondersteuning	20
7	Conclusie en ambities	23
7.1	Conclusies	23
7.1.1	basisondersteuning	23
7.1.2	extra ondersteuning	25
7.2	Ambities	25
7.2.1	basisondersteuning	25
7.2.2	extra ondersteuning	25
7.3	Randvoorwaarden	25
7.3.1	basisondersteuning-basiskwaliteit	25
7.3.2	extra ondersteuning	25

2 Inleiding

Dit document betreft het ondersteuningsprofiel van onze school. In deze inleiding wordt een toelichting gegeven op de opbouw en het proces dat gevolgd is om dit document voor de eerste keer vast te stellen.

2.1 Opbouw

In de opbouw van het ondersteuningsprofiel beschrijft hoofdstuk 3 het onderwijsconcept van de school in relatie tot de ondersteuning voor leerlingen.

Vervolgens worden in hoofdstuk 4 de kengetallen van onze school weergegeven. Deze kengetallen zijn belangrijke input voor de beleidsvoering van de school. Inzicht in de kwaliteit van de basisondersteuning die de school biedt, helpt om deze kengetallen te interpreteren en beslissingen te nemen over de beleidsontwikkeling van de school.

De kwaliteit van onze basisondersteuning wordt beschreven in hoofdstuk 5. Hier wordt allereerst in kaart gebracht in hoeverre de school in het kader van de zorg, op de verschillende niveaus, planmatig werkt. Dit gebeurt aan de hand van de kwaliteitsaspecten uit het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Dit deel van de basisondersteuning wordt basiskwaliteit genoemd. Het tweede deel van dit hoofdstuk geeft aan op welke manier de school deze verdiept naar preventieve en licht-curatieve ondersteuning. Het hoofdstuk sluit af met de weergave van de ondersteuningsstructuur van de school.

Hoofdstuk 6 geeft aan welke structurele mogelijkheden de school heeft om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Die worden beschreven in de vorm van ondersteuningsarrangementen.

De school heeft de gegevens uit de hoofdstukken 3 t/m 6 geanalyseerd, gewogen en doorgrond en vervolgens gerelateerd aan andere beleidsvoornemens binnen de school. Dit heeft geresulteerd in het trekken van conclusies, het formuleren van ambities en het aangeven van randvoorwaarden om die ambities te realiseren. Dit laatste heeft zijn weerslag gekregen in hoofdstuk 7. Deze ambities krijgen een plaats in het beleid van de school, zowel in het schoolplan als in het jaarplan.

2.2 Proces

2.2.1 vaststellingsproces

De vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel is volgens onderstaand proces tot stand gekomen.

Bijlage 1: schema vaststellingsproces

	Soort activiteit	Beschrijving activiteit
1.	Directie- en i.b.-netwerk swv	Tijdens een bijeenkomst van directeuren en intern begeleiders is dit document besproken, zodat directies en intern begeleiders hiermee op hun school aan de slag kunnen.
2.	Teamvergadering 22-11 2012	In een teamvergadering is informatie gegeven over de functie en de opbouw van het schoolondersteuningsprofiel en het proces om tot vaststelling te komen.
3.	Inventarisatie november-december 2012	Het MT en de intern begeleider hebben de volgende inventarisatie gedaan: <ul style="list-style-type: none">• Allereerst zijn de kengetallen verzameld, zoals gevraagd in hoofdstuk 4.• Vervolgens is de basisondersteuning van de school in kaart gebracht, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
4.	Teamvergadering januari 2013	Deze inventarisatie is in een teamvergadering toegelicht en besproken, zodat het team zich herkend in deze inventarisatie.
5.	Directie- en i.b.-netwerk swv Febr. 2013	Tijdens een bijeenkomst van directies en intern begeleiders van het samenwerkingsverband zijn deze inventarisaties besproken.
6.	Teamvergadering Febr. 2013	Met het team is nagedacht over de toekomst. Deze activiteit is concreet als volgt vormgegeven: <ol style="list-style-type: none">a. In een voorgesprek met een extern adviseur (dhr. K. Karels van het Ds. G.H. Kerstencentrum) is de inventarisatie van de school besproken. Tevens werd besproken op welke wijze tijdens een teambijeenkomst de ambities van de school verder kunnen worden verkend.b. In een teambijeenkomst zijn de ambities van de school en de daarvoor benodigde randvoorwaarden verder verkend. De huidige situatie is helder

		en het team gaat aan de hand van stellingen en/of casuïstiek/ orthobeelden zijn ambitie ten aanzien van basisondersteuning en extra ondersteuning formuleren. Tevens werd er nagedacht welke randvoorwaarden relevant zijn ten opzichte van de ambities.
7.	Adviesraad Mei 2013	De adviesraad is geïnformeerd over de opbrengsten wat betreft het ondersteuningsprofiel.
8.	Teamvergadering OSP naar collega's mei 2013	Het concept ondersteuningsprofiel is voorgelegd aan het team met daarin de inventarisatie (hoofdstuk 4, 5 en 6) en de ambities (hoofdstuk 7). Via de mail is gevraagd om reacties en evt. aanvullingen. Het team heeft het profiel vastgesteld.
9.	OSP naar ouders mei 2013	De ouders hebben informatie ontvangen over het profiel. Aan ouders wordt gevraagd inhoudelijk te reageren op het profiel. Waar nodig wordt het profiel aangepast.
10.	Adviesraad-vergadering	Het concept ondersteuningsprofiel wat door het team is vastgesteld is ter advisering aan de Adviesraad voorgelegd.
11.	Bestuursvergadering en toezichthouders Half juni 2013	Nadat de adviezen van de ouders gedeeltelijk zijn verwerkt heeft de directie het concept als voorstel aan het bestuur aangeboden. Het bestuur legt het voorstel ter goedkeuring voor aan de toezichthouders en na akkoord van de toezichthouders stelt het bestuur het ondersteuningsprofiel vast en biedt het aan het samenwerkingsverband.

2.2.2 vervolproces

schoolniveau

De ambities vanuit het ondersteuningsprofiel krijgen een plaats in de beleidsontwikkeling van de school. Zowel schoolplan als jaarplan maken duidelijk op welke wijze aan deze ambities gewerkt wordt en welke resultaten de school bereikt. De directie rapporteert zowel naar interne als externe belanghebbenden. Het samenwerkingsverband is in het kader van het ondersteuningsprofiel een prominente belanghebbende. Jaarlijks worden de kengetallen geactualiseerd en in- en extern gerapporteerd. Dit geldt ook voor substantiële wijzigingen in beschikbare expertise.

samenwerkingsverbandniveau

In het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband speelt het ondersteuningsprofiel ook een rol. Conform afspraken in het kwaliteitsbeleid wordt iedere school geaudit. De wijze waarop dit inhoudelijk en procesmatig wordt uitgezet, zal uitgewerkt worden in het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. De resultaten van de audit worden verwerkt in de beleidsontwikkeling van de school; de resultaten van de gezamenlijke audits van alle scholen worden gebruikt voor de beleidsontwikkeling van het samenwerkingsverband.

3 Onderwijsconcept

Onze school streeft naar het verlenen van passende zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De inrichting van ons onderwijs is zodanig dat het niveau van het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.

1. Extra aandacht en handen

Op onze school wordt ondersteuning geboden aan alle kinderen door het werken met verschillende niveaus (vooral bij rekenen en spelling). Kinderen leren zoveel mogelijk zelfstandig werken, zodat de leerkracht andere kinderen extra instructie en begeleiding kan geven. Na iedere niet-methodetoets worden de kinderen bij sommige vakken weer opnieuw ingedeeld in niveaus. Zo proberen we qua leerstof en instructiebehoefte zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind. We willen de kinderen zoveel mogelijk veiligheid en structuur bieden zodat ook kinderen met gedragsproblemen weten wat er van hen wordt verwacht. We streven ernaar zoveel mogelijk hulp in de groep te geven. Als dit niet voldoende lukt, kunnen kinderen individueel of in kleine groepjes voor bepaalde vakken extra hulp buiten de groep krijgen van een onderwijsassistent/RT-er. In sommige groepen werkt een onderwijsassistent in de groep bijvoorbeeld om extra instructie te geven aan kinderen tijdens de rekenles. Als kinderen het programma van de groep niet kunnen volgen krijgen ze een aparte leerlijn voor één of meerdere vakken. Deze kinderen krijgen instructie buiten de groep van de onderwijsassistent/RT-er. Voor kinderen die een eigen leerlijn volgen wordt een OPP gemaakt. Van alle extra hulp wordt een hulplan gemaakt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ouders kunnen deze hulplannen inzien via het ouderportaal.

Kinderen die meer leerstof aankunnen, krijgen extra stof aangeboden; voor de uitleg en de begeleiding daarvan gaan deze kinderen in sommige gevallen regelmatig naar de leerlingbegeleider. Eén keer per twee weken begeleidt drs. Bongiovanni (specialist op het gebied van hoogbegaafdheid) twee groepen kinderen in de "Ontdekgroep". Deze kinderen worden begeleid in het leren kennen en verder ontwikkelen van persoonlijkheidsaspecten. Ook wordt er aangesloten bij de eigen interesses. Door de gehanteerde werkvormen leren ze hun eigen mogelijkheden en moeilijkheden zoals het ontwikkelen van doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, leren leren en het leren stellen van haalbare doelen. Voor ieder kind wordt hiervoor een individueel plan opgesteld.

2. Onderwijsmaterialen

Op onze school zijn veel materialen aanwezig om tegemoet te komen aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Voor de vakken rekenen, taal en spelling worden de materialen gebruikt die bij de methoden behoren; ook wordt gebruik gemaakt van extra, soms zelf ontwikkelde materialen. Ook wordt vaak gebruik gemaakt van concrete materialen zoals geld, rekenrek, getallenlijn e.d. Voor kinderen met (kenmerken van) dyslexie wordt gebruik gemaakt van gekopieerde werkboekjes; aangepaste schriften e.d.

Voor kinderen met gedragsproblemen wordt gebruik gemaakt van methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling, spellen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook worden voor deze kinderen vaak picto's en reminderkaarten gebruikt. Voor kinderen die extra leerstof aankunnen zijn veel materialen aanwezig zoals Stenvert materialen, logische denkspelen, materialen om een andere taal te leren e.d.

Op onze school is een orthotheek aanwezig waarin veel informatie en materialen te vinden zijn.

3. Ruimtelijke omgeving/inrichting

Bij de inrichting van het lokaal wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht geeft alle kinderen een vaste plaats in de klas. Sommige kinderen krijgen een speciale plaats bijvoorbeeld vooraan of naast een maatje. In sommige groepen is een speciale plek gecreëerd waar één of meerdere kinderen rustig kunnen werken. Veel groepen beschikken over een instructietafel waar kinderen extra instructie krijgen. Bij grotere groepen is het moeilijker om dit te realiseren.

Er zijn verschillende ruimtes op school aanwezig waar kinderen extra hulp krijgen.

4. Expertise in de school

Leerkrachten hebben zelf expertise opgebouwd door cursussen en door ervaring. Bij de overdrachtsbespreking aan het eind van het schooljaar wordt veel expertise doorgegeven aan de volgende leerkracht. Ook overleg tussen parallelgroepcollega's en duo-collega's zorgt voor het uitwisselen van ervaringen. Drie of vier keer per jaar wordt er een leerlingbespreking gehouden tussen de leerkracht en de IB-er. De leerkrachten bespreken regelmatig met de onderwijsassistent/RT-er de extra hulp. Eén keer per 2 weken is drs. Bongiovanni, specialist

op het gebied van hoogbegaafdheid op onze school aanwezig. De kinderen die in de ontdekgroep zitten worden enkele keren per jaar door hem besproken met de leerkracht. Over andere kinderen kunnen we altijd een gesprek aanvragen met dhr. Bongiovanni. Ook heeft dhr. Bongiovanni ons verschillende keren voorlichting gegeven over meer- en hoogbegaafde kinderen. Op onze school is een leerlingbegeleider aanwezig die meerbegaafde kinderen begeleid. Leerkrachten kunnen bij hem advies vragen voor extra werk en begeleiding. Enkele collega's zijn bezig met de studie Master-SEN.

5. Samenwerking met externe experts

Onze school wordt begeleid door het Ds. G. H. Kerstencentrum te Veenendaal. Eén keer per maand komt een orthopedagoog voor consultaties en onderzoeken. Bij bijzondere, ernstige problemen kan extra hulp via het KOC ingeschakeld worden.

Kinderen met problemen in hun taalontwikkeling kunnen besproken worden met de logopediste.

Over kinderen met specifieke onderwijsbehoeften die in behandeling zijn wordt soms overleg gevoerd met bijvoorbeeld een fysiotherapeute. Voor kinderen met een Rugzak krijgen we ambulante begeleiding vanuit REC's.

Voor kinderen met leer- en of gedragsproblemen kunnen we ambulante begeleiding aanvragen van de Ds. Beversluisschool. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt leesbegeleiding gegeven door Driestar-Educatief.

Voor kinderen met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt (als er voldoende aanmeldingen zijn) een SOVA-training gegeven door Driestar-Educatief. Er vindt daarbij regelmatig overleg plaats met de trainster en de leerkracht.

Binnen een fijn groepsklimaat proberen we -zoveel als nodig en mogelijk is- rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. We beseffen daarbij wel dat er grenzen zijn aan onze mogelijkheden. We willen dat alle kinderen op school werken overeenkomstig de talenten die hij of zij van de Heere heeft gekregen.

Bij de bespreking van kinderen wordt steeds gekeken naar het welbevinden van het kind en naar de vooruitgang qua prestaties. Als er sprake is van problemen op één of beide gebieden wordt in overleg met de ouders gekeken naar mogelijke oorzaken hiervan. Er wordt dan een hulplan gemaakt om het kind nog extra hulp te bieden evt. met bijvoorbeeld ambulante begeleiding of aanvraag zorgleerling.

Als een kind een indicatie voor zorgleerling heeft gekregen krijgt de school (tot 1 augustus 2014) extra financiële middelen om het kind nog meer te kunnen helpen. Hierdoor kan extra onderwijsassistentie en/of RT worden ingezet waardoor het kind extra kan worden geholpen.

Als dat niet lukt en/of de problemen blijven bestaan, wordt in overleg met de ouders een aanvraag toelaatbaarheid SBO gedaan. Voor sommige kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zal het Speciaal basisonderwijs beter zijn. Omdat er een school voor Speciaal basisonderwijs in Gouda is vormt de afstand geen bezwaar.

4 Kengetallen

Jaarlijks verantwoord de school na 1 oktober de afgesproken kengetallen. Deze kunt u vinden in bijlage 1; kengetallen, behorend bij dit profiel.

5 Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal onderdelen waarover binnen het samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit twee onderdelen: basiskwaliteit (paragraaf 5.1) en preventieve en licht-curatieve ondersteuning (5.2). De mate waarin onze school hieraan voldoet is als bijlage opgenomen. Belangrijke onderlegger bij de basisondersteuning zijn ook de uitgangspunten van het concept 'handelingsgericht werken'.

De zelfevaluatie op deze basisondersteuning is als bijlage 2 toegevoegd aan dit profiel.

5.1 Basiskwaliteit

5.1.1 onderwijsleerproces

Duidelijk

De leerkrachten leggen de leerstof op een duidelijke manier uit aan de leerlingen.

De leerkrachten sluiten bij nieuwe leerstof aan op de voorkennis van de leerling. Die voorkennis wordt gebruikt als brug naar de nieuwe kennis. Ze maken bij de uitleg gebruik van voorbeeldwerkjes, stappenplannen, modellen en schema's. Tijdens de instructie doen ze nadrukkelijk (hardop denkend) voor hoe een probleem opgelost kan worden, hoe een opdracht uitgevoerd moet worden, welke deelstappen ze volgen. De nieuwe leerstof wordt daarna onder nauwgezette begeleiding van de leerkracht ingeoeft. Leerlingen gaan pas zelfstandig aan de slag, wanneer de leerkracht geconstateerd heeft dat de leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen. Deze manier van uitleggen wordt in alle groepen toegepast.

De leerkrachten gaan steeds na of de leerlingen de uitleg en de opdrachten begrijpen.

De leerkrachten laten de leerlingen tijdens de instructie vertellen hoe ze het gedaan hebben (oplossingsstrategie). Of de leerstof begrepen is controleren ze door de stof te laten samenvatten. Na de start van de verwerking vindt een controlerondje plaats. De leerkrachten gaan dan na of de leerlingen de taak op de juiste wijze uitvoeren. Na afloop van de les bespreken ze het werk kort na. Ze corrigeren en beoordelen dan (steekproefsgewijs) het gemaakte werk.

Taakgericht

De leerkrachten zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsactiviteiten.

De leerkrachten vertellen de leerlingen aan het begin van de dag wat ze gaan doen (bordplan / pictogrammen). Ze vertellen aan het begin van elke les het doel van de les. De leerkrachten geven een duidelijk overzicht van de les (b.v. via het bordplan). Ze maken de leerlingen duidelijk wat er op de verschillende momenten tijdens de les van hen verwacht wordt. Ze zorgen dat er duidelijkheid is over het 'wat' en het 'hoe' van de opdrachten. Dat er duidelijkheid is over 'wat te doen indien klaar'. Dit resulteert er in dat de leerlingen zich goed kunnen richten op de lesactiviteiten.

Het onderwijsleerproces wordt gekenmerkt door orde en rust.

De lessen beginnen steeds op tijd. Er zijn weinig tot geen onnodige lesverstoringen. Onacceptabel gedrag van leerlingen wordt niet geaccepteerd. In de groepen is sprake van orde en rust. Er worden duidelijke klassenregels gehanteerd. Er heerst een taakgerichte werksfeer.

De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun werkhouding en taakaanpak.

De leerkrachten evalueren regelmatig met de leerlingen (groepsgewijs of individueel) hoe hun werkhouding, hun taakaanpak is. Wat gaat goed en wat kan beter. Ze nemen hier de tijd voor. Daar waar nodig gaan ze individueel met leerlingen in gesprek.

Activerend

De leerkrachten stimuleren de leerlingen om steeds actief mee te doen en mee te denken.

Tijdens de uitleg laten de leerkrachten de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig of in groepjes actief meedoen. Ze laten hen meewerken. (op bv. kladpapier). Ze passen activerende werkvormen toe (bv. denken-delen-uitwisselen). Ze stellen open vragen die leerlingen aanzetten tot denken. Ze geven de leerlingen opdrachten die hen stimuleren om actief mee te denken. Ze kijken gemaakt werk zoveel mogelijk direct samen met de leerlingen na.

De leerkrachten laten de leerlingen regelmatig en op een doelmatige wijze samenwerken.

De leerkrachten creëren situaties waarbij leerlingen (in groepjes) leren van en met elkaar; elkaar vragen stellen en reflecteren op groepsresultaten. Ze leren de leerlingen om op een goede wijze samen te werken. Er zijn afspraken over de wijze waarop leerlingen moeten samenwerken. De leerkrachten bespreken deze regels met de leerlingen en oefenen deze met de leerlingen, zodat ze de regels goed leren toe te passen.

Resultaatgericht

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de resultaten van de leerlingen.

In de contacten met de leerlingen laten de leerkrachten merken dat ze hoge verwachtingen van ze hebben en dat ze ook niet 'accepteren' dat leerlingen beneden verwachting presteren.

In de groepen wordt gewerkt met streefdoelen voor de basisvaardigheden.

Voor zowel de methodegebonden toetsen als de niet-methodegebonden toetsen zijn per groep streefdoelen geformuleerd (uitgesplitst voor meerdere niveaus). Zowel de resultaten van de groep als geheel, als de resultaten van de individuele leerlingen worden door de leerkrachten vergeleken met de streefdoelen.

De leerkrachten evalueren nauwgezet de resultaten die de leerlingen halen.

De resultaten die behaald worden bij de methodegebonden-toetsen, de niet-methodegebonden toetsen en bij de

observatie-instrumenten worden door de leerkrachten nauwgezet geanalyseerd (foutenanalyse) en geïnterpreteerd. Dit gebeurt op groepsniveau en op leerling-niveau. Op basis hiervan bepalen ze het vervolgaanbod voor de (sub)groep en/of voor individuele leerlingen. Conclusies en afspraken worden vastgelegd en na verloop van tijd geëvalueerd.

De leerkrachten gaan met de leerlingen in gesprek over de door hen behaalde resultaten.

De leerkrachten spreken (klassikaal of individueel) met de leerlingen over de door hen behaalde leerresultaten (leerlingenwerk en toetsen). Presteren ze op het te verwachten niveau? Is hun werkhouding en taakaanpak voldoende? De leerkrachten hebben hierbij ook aandacht voor de positieve aspecten.

Afgestemd

De leerkrachten stemmen de leerstof af op de verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen.

De leerkrachten maken structureel gebruik van de mogelijkheden die de methoden bieden om te differentiëren in het aanbod (bijvoorbeeld herhalingsstof, verrijkingsstof en compacting). De afstemming is gericht op zowel zwakkere als op meer begaafde leerlingen. Indien nodig gebruiken ze hiertoe toereikende, additionele leermaterialen. Over de afstemming van het aanbod zijn schoolafspraken gemaakt, die nageleefd worden in alle groepen. Er zijn criteria vastgelegd waarmee is aangegeven wanneer leerlingen aangepaste leerinhouden krijgen aangeboden.

De leerkrachten stemmen de instructie af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen.

Waar nodig differentiëren de leerkrachten op planmatige wijze in de uitleg van de leerstof. Ze richten zich expliciet tot 'zwakkere' (instructieafhankelijke) leerlingen, geven deze leerlingen vaker beurten en extra voorbeelden, bieden aparte voor-, verlengde, of neveninstructie aan. 'Goede' leerlingen worden tijdens de instructie eveneens aangesproken, bijvoorbeeld door het stellen van moeilijker vragen. Ze zetten leerlingen voor wie de instructie niet is bedoeld, eerder aan het werk.

De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen.

Bij de verwerking van de leerstof is, waar nodig, sprake van planmatige differentiatie: De leerkrachten geven de leerlingen aan hun niveau en tempo aangepaste verwerkingsopdrachten (bijvoorbeeld uitloopopdrachten, verdiepingopdrachten). Ook is differentiatie naar belangstelling een mogelijkheid (keuzeopdrachten).

De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Naar aanleiding van geconstateerde uitval bij toetsen breiden de leerkrachten voor bepaalde vakgebieden de onderwijstijd voor (sub)groepen of voor individuele leerlingen aantoonbaar uit. Dit vindt plaats in reguliere lessen en/of op momenten van zelfstandig werken. Voor bepaalde leerlingen vergroten ze de onderwijstijd door het geven van huiswerk. In sommige gevallen besteden ze juist minder tijd aan een bepaald leergebied ten gunste van een ander leergebied.

5.1.2 schoolklimaat

Betrokkenheid

De leerkrachten geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.

De leerkrachten nemen de tijd voor de leerlingen; 'ze zijn er voor hen'. Bij problemen ontvangen de leerlingen persoonlijke begeleiding. De leerkrachten hebben aandacht voor de persoonlijke situatie van de leerlingen. Ze stimuleren de leerlingen aandacht te hebben voor elkaar.

De leerkrachten bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

De leerkrachten luisteren goed naar de leerlingen en spreken positief over hen. Ze waarderen de inbreng van leerlingen. Ze hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en 'stralen dat uit'. De leerkrachten geven de leerlingen veel positieve feedback. Ze laten de leerlingen veel succeservaringen opdoen.

Sfeer

De leerkrachten stimuleren leerlingen op een respectvolle manier met elkaar om te gaan

De leerkrachten stimuleren dat leerlingen elkaar accepteren zoals ze zijn en met elkaar omgaan volgens algemeen aanvaarde normen. Ze stimuleren leerlingen samen te werken, naar elkaar te luisteren en zorg te hebben voor elkaar. Ze staan niet toe dat leerlingen worden uitgelachen, geïntimideerd of gediscrimineerd.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen bij het respectvol omgaan met elkaar.

De leerkrachten leren de gedrag- en omgangsregels aan door er systematisch en consequent aandacht aan te besteden in alle groepen. Ze laten de leerlingen weten wat het gewenste gedrag is en laten dit gedrag ook zelf zien. De leerkrachten spreken positieve verwachtingen uit naar de leerlingen over hoe ze met elkaar omgaan. Ze begeleiden leerlingen bij het zelf oplossen van ruzies of misverstanden.

Veiligheid

Naar aanleiding van onderzoek naar de veiligheidsbeleving en analyse van de incidentenregistratie onderneemt de school gerichte acties.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de gegevens uit de incidentenregistratie geanalyseerd worden met het oog op evaluatie en verbetering van het veiligheidsbeleid. Conclusies en daaraan gerelateerde plannen worden besproken binnen het team en vastgelegd.

De personeelsleden weten hoe ze moeten handelen bij incidenten.

Er is vastgelegd (bijvoorbeeld in een pestprotocol, gedragscode of draaiboek) hoe gereageerd wordt op incidenten en deze procedures zijn bij alle betrokkenen bekend. Duidelijk is hoe schending van afspraken bestraft wordt, welke sancties getroffen moeten worden (zoals schorsing of verwijdering) wie daarbij een rol spelen en wat ieders verantwoordelijkheid is.

5.1.3 leerstofaanbod

Volledig aanbod

Bij de aangeboden leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' betrekken de

leerkrachten alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.

De leerinhouden uit de gebruikte methoden zijn dekkend voor alle kerndoelen. Als een methode niet voldoet aan alle kerndoelen, dan kunnen de leerkrachten goed aantonen hoe de hiaten in het aanbod opgevuld zijn met aanvullende materialen. In de gebruikte registratiemappen (klassenboeken, groepsmappen e.d.) van de diverse groepen laten de leerkrachten zien dat de leerinhouden ook feitelijk worden aangeboden.

Gelegenheid tot leren

De school biedt de leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' aan zoveel mogelijk leerlingen aan tot en met het niveau van leerjaar 8.

Dit geldt in principe voor alle leerlingen. Wanneer dat niet gebeurt, kan de school dat uitleggen. Dit wordt voor die leerlingen vastgelegd. Deze leerlingen krijgen dan wel alle leerstofdoelstellingen aangeboden op of net onder het niveau van het minimumprogramma van groep 8.

De gebruikte methoden kennen een goede doorgaande leerstoflijn.

De groepen 1 en 2 werken met een beredeneerd en vastgelegd aanbod dat aansluit op de leerinhouden van groep 3 tot en met 8. In de leerjaren 3 tot en met 8 worden de methoden structureel, volledig en op elkaar aansluitend gehanteerd. Wanneer er geen methoden zijn, dan zijn de leerinhouden beschreven in leerlijnen met tussendoelen.

De leerinhouden bij Nederlandse taal passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.

De school biedt een taalrijke omgeving die goed afgestemd is op de op school aanwezige leerlingenpopulatie. Er is voldoende aandacht voor woordenschatontwikkeling en spreek- en luistervaardigheid, ook buiten de taallessen om, passend bij de leerling-populatie.

Het leerstofaanbod in groep 1 sluit goed aan op de ontwikkeling van de instromende leerlingen.

In alle andere gevallen is sprake van een goede aansluiting van het leerstofaanbod op het niveau (beginsituatie) van het instromende kind.

Toerusten en vormen

De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.

De leerkrachten werken in de groepen 1 tot en met 8 systematisch aan de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbeeld, zelfstandigheid, omgaan met emoties), aan de sociale vaardigheden (samenwerken, zelfredzaamheid, omgaan met conflicten, etc.) en aan houdingen/vaardigheden (zelfsturing, omgaan met verschillen, democratisch handelen, sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid, moreel kunnen oordelen, etc.).

De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

De school bevordert een verantwoorde deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. De leerkrachten schenken aandacht aan de bevordering van algemeen gangbare sociale competenties. Ze bevorderen basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat. De leerkrachten brengen burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk.

5.1.4 zorg en begeleiding

Leerlingenbegeleiding

De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

De leerkrachten volgen de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen met landelijk genormeerde, valide en betrouwbare methodeonafhankelijke toetsen en observatie-instrumenten. Tenminste op het gebied van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde, de sociaal-emotionele ontwikkeling, aangevuld met gestructureerde observaties in groep 1 en 2. De toetsen worden in alle groepen bij alle leerlingen 2x per jaar afgenomen. Voor de leerlingen in de aanvangsgroepen wordt tenminste één keer in de kleuterperiode een toets afgenomen voor taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie.

De leerkrachten volgen systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

De leerkrachten bepalen in alle groepen regelmatig de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen met behulp van dagelijks leerlingenwerk, observatie-instrumenten, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Ze doen dit in ieder geval voor Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en sociale competenties. De leerkrachten analyseren zowel op leerling-niveau als op groepsniveau (foutenanalyse).

Analyse van opbrengsten leidt daar waar nodig voor groepjes leerlingen of voor individuele leerlingen tot aanpassing van het onderwijs.

In de groepsadministratie (groepsplannen, groepsmappen enz.) en/of in individuele hulplannen leggen de leerkrachten vast wat de gevolgen van de analyse en de interpretatie daarvan zijn voor de afstemming van het onderwijs (leerstofinhoud, de onderwijstijd, het didactisch en/of het pedagogisch handelen) aan individuele of groepen leerlingen.

De school stelt, indien nodig, voor leerlingen een ontwikkelingsperspectief vast.

Voor de leerlingen die voor één of meerdere van de vakgebieden (rekenen, lezen, begrijpend lezen en/of spelling) niet het eindniveau groep 8 zullen halen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast.

De school volgt en evalueert het ontwikkelingsperspectief en stellen het indien nodig bij.

Tenminste eenmaal per jaar stelt de school voor iedere leerling vast of de ontwikkeling gunstiger, in overeenstemming met of ongunstiger is dan het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Op basis hiervan wordt het ontwikkelingsperspectief, in overleg met ouders en zo mogelijk de leerling, indien nodig bijgesteld. De gevolgen daarvan voor het onderwijsaanbod worden vastgelegd.

Leerlingenzorg

De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen bijzondere zorg nodig hebben.

Op basis van het gebruikte leerlingvolgsysteem (zowel methodegebonden als niet-methodegebonden) zijn voor alle binnen de school gebruikte toetsen en observatie-instrumenten eenduidige criteria vastgelegd waarmee leerkrachten inzichtelijk maken bij welke leerlingen leerachterstanden te groot zijn en/of de ontwikkeling stagneert. Deze criteria waarmee de extra onderwijsbehoeften bepaald worden zijn bij alle leerkrachten bekend.

Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepalen de leerkrachten de aard van de zorg voor de leerlingen.

In geval van gesignaleerde achterstanden en/of stagnerende ontwikkeling analyseren de leerkrachten de verzamelde gegevens over het actuele leer- en ontwikkelingsproces (school, groep, leerkracht, thuissituatie). Deze analyse wordt zo nodig gevolgd door diagnostisch onderzoek om aard en oorzaak scherper te krijgen. Vervolgens krijgt op grond hiervan de extra zorg een concrete en passende invulling. Bij de bepaling van de zorg houden de leerkrachten nadrukkelijk rekening met de stimulerende (positieve) aspecten en belemmerende factoren. Deze gebruiken ze bij het bepalen van de aard van de zorg.

De leerkrachten hebben inzicht in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De leerkrachten hebben per leerling de onderwijsbehoeften inzichtelijk vastgelegd. Dit betreft de onderwijsbehoefte met betrekking tot onderwijstijd, instructie, leerstof en verwerking. Maar ook de specifieke onderwijsbehoeften in geval van geconstateerde leer- en gedragsproblemen (dyslexie, dyscalculie, ADHD enzovoort).

De leerkrachten voeren de zorg planmatig uit.

Voor alle leerlingen die overeenkomstig de criteria in aanmerking komen voor extra zorg, wordt de zorg tijdig in gang gezet. De beginsituatie is helder omschreven. Er worden concrete doelen geformuleerd. De activiteiten zijn concreet beschreven en gepland. Het moment en de wijze van evaluatie zijn vastgelegd. Eén en ander is inzichtelijk vastgelegd in handelingsplannen (individuele plannen of groepsplannen). Vanuit de door hen gebruikte (school)documenten kunnen de leerkrachten laten zien dat er consequent wordt gewerkt aan de uitvoering van de zorg.

De leerkrachten evalueren regelmatig de effecten van de zorg.

Leerkrachten gaan aantoonbaar na of de doelen van de extra zorg gerealiseerd zijn en of de hulp adequaat was. Deze evaluatie leidt tot beredeneerde en vastgelegde keuzes voor het vervolgtraject. Hierbij zijn de leerkracht en de interne begeleider betrokken. Dit zorgt ervoor dat leerlingen steeds bij hen passende zorg ontvangen.

Doorstroom van leerlingen

De leerkrachten gebruiken de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.

De school vraagt informatie op van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen. De school gebruikt de informatie voor de begeleiding van leerlingen. Indien nodig wordt met de school of de instelling in contact getreden om onder andere de onderwijsbehoeften duidelijk(er) te krijgen.

De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.

De school heeft beschreven welke procedures er gelden met betrekking tot de verlengde kleuterperiode, de overgang van groep 1 naar groep 2, de verkorte kleuterperiode, de overgang van groep 2 naar groep 3 en het mogelijk doubleren in de groepen 4 tot en met 8. Besluiten worden beargumenteerd (na het volgen van de juiste procedure) genomen en vastgelegd in het leerling-dossier. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de geldende procedures.

De school zorgt voor een 'warme overdracht' tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen.

De leerkrachten 'dragen hun groep over' aan de leerkracht van de volgende groep. In een overgangsbespreking komen alle leerlingen aan de orde en worden vooral de onderwijsbehoeften van de groep als geheel en van de afzonderlijke leerlingen besproken. Wanneer de leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan is er een bespreking met een vertegenwoordiger van de vervolgschool. Ook hier komen vooral de onderwijsbehoeften van de leerlingen aan de orde.

Zorgstructuur

Er is structureel overleg tussen de leerkracht en de interne begeleider.

Er is periodiek overleg tussen de leerkracht en de interne begeleider over de zorg aan de leerlingen (minimaal 3x per jaar). Het effect van de geboden hulp wordt besproken. De inhoud van de contacten met ouders komt aan de orde. Knelpunten behorend bij de zorg aan de leerlingen komen aan de orde. Dit overleg leidt tot afspraken die vastgelegd worden en tijdens een volgend overleg geëvalueerd worden.

De school werkt daar waar nodig samen met externe organisaties en deskundigen.

De school werkt samen met Regionale Expertise Centra (REC's), scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en andere instellingen, zodat indien nodig van hun kennis en inzet gebruik kan worden gemaakt, bij leerlingen bij wie de leerkrachten niet tegemoet kunnen komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze inbreng van externen levert meer kennis op in het omgaan met de op school voorkomende leer- en gedragsproblemen.

Er is regelmatig overleg tussen de interne begeleider en de schoolleiding over het functioneren van de leerlingenzorg.

De interne begeleider en de schoolleiding hebben regelmatig (minimaal 3 x per jaar) overleg over het functioneren van de zorg. Daarvoor zijn er een aantal vaste besprekingspunten. De interne begeleider rapporteert over de knelpunten en over het effect van genomen maatregelen naar aanleiding van eerder geconstateerde knelpunten. De conclusies n.a.v. de bespreking worden vastgelegd.

De verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg is voor ieder duidelijk.

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en daarvan afgeleide taken van de verschillende betrokkenen (directeur, interne begeleider, coach, leerkracht en RT-er) met betrekking tot de leerlingenzorg zijn duidelijk omschreven en bij ieder bekend.

De leerkrachten zien zichzelf als de eerstverantwoordelijke voor wat betreft de zorg aan de leerlingen.

De regie over de zorg aan alle leerlingen ligt bij de leerkrachten en niet bijvoorbeeld bij de interne begeleiders. Dit betekent onder meer: Leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de zorg aan de kinderen uit hun groep.

Leerkrachten sturen de zorg aan, ook bijvoorbeeld als de leerling zorg buiten de groep krijgt. De leerkrachten voeren de zorg zoveel mogelijk zelf uit. De uitgevoerde zorg is overeenkomstig de op school gemaakte afspraken.

5.1.5 kwaliteitszorg

Voorwaarden voor kwaliteit

De school gaat actief na wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingenpopulatie.

Het personeel heeft kennis van de kenmerken van de schoolbevolking. Ze kennen de onderwijsbehoeften (m.b.t. onderwijstijd, leerstofaanbod, instructietijd en verwerkingstijd).

De school stemt het onderwijsleerproces af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie.

De kennis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen heeft aantoonbaar consequenties voor de inrichting van het onderwijsleerproces. Denk daarbij bijvoorbeeld aan onderwijstijd, leerstofaanbod, instructietijd en verwerkingstijd. Deze consequenties worden vastgelegd (b.v. in de groepsadministratie). Jaarlijks wordt dit geëvalueerd en indien nodig bijgesteld (binnen de groepsbespreking).

De school gaat na hoe leerlingen zich handhaven in het onderwijs.

De school weet hoe de oud-leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs. De rapportage die de school vanuit het voortgezet onderwijs ontvangt over het functioneren van onze oud-leerlingen wordt systematisch geanalyseerd. Dit wordt vergeleken met de verwijzingsadviezen. Dit wordt besproken met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs. Daar waar er aanleiding toe is, past de school het onderwijsleerproces aan. De conclusies naar aanleiding van de analyse worden vastgelegd.

Systeem van zelfevaluatie

De school plant elk jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en openbaar te maken.

Dit is de kern van de kwaliteitszorg. De schoolleiding kan aantonen dat jaarlijks deze activiteiten ingepland worden. Bij openbaar maken gaat het om het afleggen van horizontale en verticale verantwoording.

De school heeft de doelen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg vastgelegd in een kwaliteitsbeleidsplan.

Binnen de systematische aanpak van de kwaliteitszorg heeft de schoolleiding de doelen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg vastgelegd in een kwaliteitsbeleidsplan. In het kwaliteitsbeleidsplan wordt ook beschreven wie wat op welk moment doet in dit proces en het is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. De doelen zijn meetbaar (in waarneembare effecten) en concreet (wat betreft de beoogde verbeteringen) uitgewerkt.

De schoolleiding zorgt voor systematische analyse van het onderwijsleerproces en de leerlingopbrengsten met als doel om tijdig zwakke plekken te signaleren.

De school meet de resultaten aan het eind van de basisschool d.m.v. een landelijk genormeerde eindtoets (of een vervangende, door de inspectie aanvaarde werkwijze). De school vergelijkt de eindresultaten met die van scholen met een vergelijkbare schoolbevolking. Ook vergelijkt ze de resultaten met de eigen doelstellingen hieromtrent. Daarnaast worden ook de resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode voor in ieder geval Nederlandse taal en rekenen en wiskunde geëvalueerd. Er wordt geëvalueerd of het onderwijsleerproces voldoet aan dat wat hierover in het schoolplan en/of andere schooldocumenten is vastgelegd (visie/strategische doelen/beleidsdoelen). Een evaluatie omvat het betrouwbaar meten, analyseren en waarderen van het onderwijsleerproces met als doel te komen tot kwaliteitsverbetering van de school.

De school verzamelt systematisch feedback van personen van buiten de school over die aspecten die zij zelf ook evalueert.

De school vraagt feedback aan personen van buiten de school. Dit gebeurt over onderwerpen waar de school zichzelf op evalueert en/of over de manier van zelfevaluatie. De schoolleiding kan aantonen deze evaluatie te analyseren en de uitkomsten hiervan te betrekken in het bepalen van verbeteracties.

5.1.6 communicatie met ouders

Meedenken

De personeelsleden laten zich waar nodig informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.

De school neemt initiatief om een goed beeld te krijgen over de thuissituatie, de schoolbeleving, de begeleiding van kind en/of gezin door instellingen voor hulpverlening, de effecten van specifieke begeleiding, enzovoort. De bevindingen worden vastgelegd in het leerlingdossier.

De ouders/verzorgers van leerlingen worden betrokken bij de zorg aan hun kind.

Leerkrachten en/of interne begeleiders geven op duidelijke en begrijpelijke wijze aan wat hun beeld is van de ontwikkeling van het kind. Ze geven de ouders inzicht in de vorderingen m.b.t. de basisvaardigheden en in de in de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Ze informeren ouders zo dat ouders begrijpen hoe zij tot dit beeld komen. Ze vragen of ouders dit beeld herkennen en eventuele zorgen kunnen meemaken. Leerkrachten en/of interne begeleiders gaan na welk beeld ouders hebben over de ontwikkeling van hun kind thuis en op school. Ze stellen samen met de ouders de onderwijsbehoefte van het kind vast. Ze gaan samen met de ouders na wat de beste aanpak is voor het kind, op school en waar mogelijk ook thuis. Ze stemmen de aanpak op school af met ouders en zorgen ervoor dat deze aanpak voor ouders duidelijk en acceptabel is. Ze maken duidelijke afspraken over wie wat doet en over de manier waarop geëvalueerd wordt.

De school ondersteunt de ouders bij de aanpak van hun kind thuis.

De school organiseert regelmatig thema-avonden met pedagogisch-didactische onderwerpen. De school geeft voorlichting over de methoden die gebruikt worden (informatieavonden). Leerkrachten geven tips en ideeën over hoe ouders thuis op positieve en plezierige wijze de ontwikkeling van hun kind kunnen bevorderen. Leerkrachten stimuleren ouders om vanuit hoge verwachtingen met het kind om te gaan. Leerkrachten ondersteunen de ouders bij begeleiding van hun kind in de thuissituatie (huiswerkbegeleiding). Leerkrachten geven ouders bruikbare adviezen ten aanzien van huiswerkbegeleiding.

Ouders kunnen via de school opvoedingsondersteuning aanvragen.

5.1.7 contacten met externen

Functioneel

De school onderhoudt functionele contacten met voor- en naschoolse voorzieningen.

De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.

De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs, waar leerlingen naar zijn uitgestroomd. De contacten zijn gericht op overdracht van leerlinggegevens en de aansluitingsproblematiek, op afstemming en op voorlichting. De school heeft de afspraken over de nazorg van uitstromende leerlingen vastgelegd. De school ontvangt rapportages over de vorderingen van oud-leerlingen.

De school onderhoudt functionele contacten met de onderwijsadviesdienst(en).

De school heeft afspraken over dienstverlening door de onderwijsadviesdienst vastgelegd. De school heeft daarin afspraken gemaakt over leerlingbegeleiding, systeembegeleiding. Vooraf worden duidelijke doelstellingen vastgelegd. De effecten van de begeleiding worden nagegaan en geëvalueerd.

De school neemt actief deel aan relevante netwerken.

De school is actief betrokken bij de activiteiten binnen het SWV. De school onderhoudt daar waar nodig contacten met instellingen voor jeugdhulpverlening, instellingen voor (geestelijke) gezondheidszorg enz., voor het op elkaar afstemmen van interventies.

5.1.8 schoolontwikkeling

Resultaatgericht

De schoolleiding stimuleert een resultaatgerichte cultuur en draagt dit uit.

In de schoolgids, het schoolplan en andere beleidsdocumenten wordt nadrukkelijk aangegeven dat de school streeft naar goede resultaten en hoge verwachtingen heeft van haar leerlingen en leerkrachten. De streefdoelen worden bekend gemaakt aan de verschillende belanghebbenden (schoolplan, schoolgids, schooldocumenten). De schoolleiding bewaakt de realisatie van de doelen (evaluatie en bijstelling). De schoolleiding controleert of afspraken nagekomen worden. De schoolleiding onderstreept steeds het belang van goede resultaten (ouderavonden, schoolkrant, personeelsvergaderingen, informele contacten enz.).

Het team werkt met schoolspecifieke streefdoelen.

Voor de niet-methodegebonden toetsen heeft het team per toets en per groep streefdoelen geformuleerd. Deze streefdoelen zijn afgestemd op onze schoolpopulatie. Het team stelt daarbij hoge doelen (hoge verwachtingen). De doelen zijn vastgesteld tijdens een overleg met het team.

Het team werkt planmatig aan goede resultaten.

De schoolleiding laat zich informeren (of gaat zelf na) hoe de resultaten voor de verschillende groepen zich verhouden tot de streefdoelen (en de scores van scholen met een vergelijkbare populatie). Welke trends er waarneembaar zijn enz. Op basis van deze analyse worden, indien nodig verbeteracties in gang gezet. De conclusies en de verbeteracties worden vastgelegd. Na een vooraf bepaalde periode wordt gemeten wat de effecten zijn van de in gang gezette verbetering en vindt evaluatie en bijstelling plaats.

Wanneer de resultaten daar aanleiding toegeven wordt het onderwijsleerproces door het team nader geanalyseerd.

Het personeel bepaalt gezamenlijk welke aspecten van het onderwijsleerproces het nader wil analyseren (b.v. leertijd, inhoud instructie, gebruikte methoden enz.). Welke gegevens ze daarbij willen verzamelen, op welke manier en door wie. De uitkomsten vergelijken ze met bevindingen uit de vakliteratuur en/of bespreken ze met een extern deskundige.

De conclusies naar aanleiding van analyses worden besproken binnen het team.

Trendanalyses en verdiepende analyses van het onderwijsleerproces (en de conclusies naar aanleiding daarvan), worden besproken tijdens een teamoverleg. De teamleden kijken daarbij naar oorzaken van opvallende trends. En ze spreken af wat ze doen om te borgen en te verbeteren.

Het team stelt gezamenlijk verbeteronderwerpen en succesmaten vast.

Gezamenlijk wordt vastgesteld wat de onderwerpen zijn waar aan gewerkt gaat worden. Daarbij wordt ook concreet en meetbaar vastgesteld wat leerlingen, leerkrachten, interne begeleiders en schoolleiding moeten kennen, kunnen en doen, om de gestelde verbeterdoelen te realiseren

De schoolleiding gaat met de leerkrachten in gesprek over de in hun groep behaalde resultaten en dat in relatie tot hun lesgeven.

De schoolleiding stelt zich op de hoogte van de didactische, pedagogische en organisatorische vaardigheden van de leerkrachten (o.a. klassenbezoeken). De schoolleiding stelt zich op de hoogte van de toetsresultaten die in de verschillende groepen behaald worden in relatie tot de streefdoelen en de historie van de groep. De schoolleiding bespreekt dit met de individuele leerkrachten en legt indien nodig de relatie met de kwaliteit van het lesgeven. Daar waar nodig wordt ondersteuning, begeleiding en/of coaching geadviseerd en geregeld.

5.2 preventieve en licht curatieve ondersteuning

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de school door middel van preventieve en licht curatieve ondersteuning tegemoetkomt aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

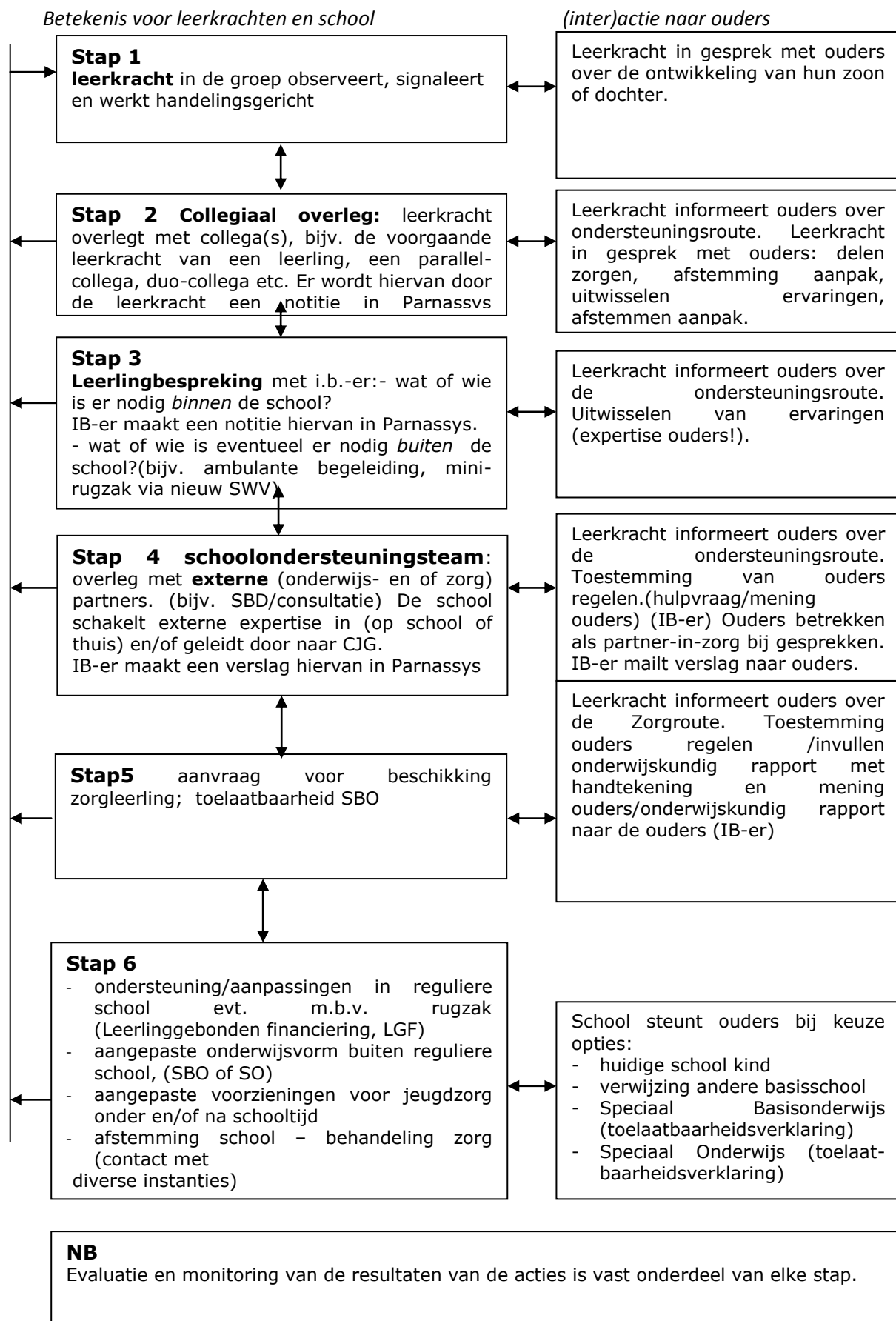
- A. Het zorgteam binnen onze school heeft voldoende expertise om op een adequate wijze handelingsgericht te (laten) handelen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en gezinnen.
In het zorgteam van de school is onderwijs- en zorgexpertise van buiten het onderwijs beschikbaar. De onderwijsexpertise is onafhankelijk van de school. De zorgexpertise heeft verbinding met het gemeentelijke zorgsysteem (CJG). De afstemming met ketenpartners is gewaarborgd. De school maakt duidelijk hoe in- en externe expertise wordt ingezet.
- B. Onze school hanteert de principes van handelingsgericht werken als uitgangspunt voor het verlenen van ondersteuning op alle niveaus.
In de begeleiding van groepen en individuele leerlingen wordt handelingsgericht gewerkt. De ondersteuningsstructuur van de school is ingericht volgens de uitgangspunten van HGW. Dit geldt ook voor het LVS.
- C. Onze school is gericht op het behalen van optimale opbrengsten.
Het doelgericht realiseren van optimale opbrengsten, passend bij de leerlingpopulatie en individuele kinderen is een integraal onderdeel van het beleid van de school. Dit uit zich in het formuleren van streefdoelen per groep. De school rapporteert en evalueert opbrengsten op school-, groeps- en individueel niveau. Er worden opbrengstgerichte gesprekken gevoerd.
- D. Onze school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.
Het (lees)onderwijs van de school (groep 1 t/m 8) is erop gericht om signalen van mogelijk dyslexie in een vroeg stadium op te merken. Bij signalen van mogelijke dyslexie handelt de school preventief en aanvullend op het (lees)onderwijs binnen de school. In het dyslexieprotocol is geformuleerd op welke wijze deskundigen worden ingezet. Het dyslexieprotocol wordt structureel gehanteerd bij het signaleren en begeleiden van leerlingen die (mogelijk) dyslexie hebben.
- E. Onze school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie/ernstige rekenproblemen.
Het (reken)onderwijs van de school (groep 1 t/m 8) is erop gericht om signalen van mogelijk dyscalculie of ernstige rekenproblemen in een vroeg stadium op te merken. In het dyscalculieprotocol van de school is dit adequaat geformuleerd. Bij signalen van mogelijke dyscalculie of ernstige rekenproblemen handelt de school preventief en aanvullend op het (reken)onderwijs binnen de school. In het dyscalculieprotocol is geformuleerd op welke wijze deskundigen worden ingezet. Het protocol wordt structureel gehanteerd bij het signaleren en begeleiden van leerlingen die (mogelijk) dyscalculie of ernstige rekenproblemen hebben.
- F. Onze school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie.
De school heeft normen geformuleerd wanneer bij begeleiding van leerlingen sprake zal zijn van aanpassing van het onderwijsprogramma vanwege minder dan gemiddelde intelligentie. De school hanteert voor dergelijke leerlingen leerlijnen, die doelgericht onderwijs voor deze leerlingen mogelijk maken. De organisatie binnen de school en de groep is afgestemd op het realiseren van mogelijkheden om deze leerlingen binnen de school het onderwijs te laten volgen.
- G. Onze school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie.
De school heeft normen geformuleerd wanneer bij begeleiding van leerlingen sprake zal zijn van aanpassing van het onderwijsprogramma vanwege meer dan gemiddelde intelligentie. De school hanteert voor dergelijke leerlingen leerlijnen, die doelgericht onderwijs voor deze leerlingen mogelijk maken. De organisatie binnen de school en de groep is afgestemd op het realiseren van mogelijkheden om deze leerlingen binnen de school het onderwijs te laten volgen. Voor het vaststellen van hoogbegaafdheid hanteert de school een vast protocol.
- H. Onze school is fysiek toegankelijk en heeft de beschikking over hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke beperking.
Het beleid van de school is erop gericht om door middel van toegankelijkheid van het gebouw en (realiseren van) aanwezige voorzieningen en hulpmiddelen leerlingen met lichamelijke beperkingen het onderwijs op de school te laten volgen (zie ook paragraaf 4.3) De bovenverdieping is alleen toegankelijk via een trap.
- I. Onze school hanteert een (preventieve en licht-curatieve) aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.
Het organisatie- en ondersteuningsbeleid van de school is erop gericht de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en gedragsproblemen te voorkomen. Ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling worden door de school op een eenduidige wijze in een vroeg stadium gesignaleerd. Voor iedere medewerker is duidelijk op welke wijze gehandeld moet worden in geval van escalaties. De school heeft een pestprotocol gericht op dader, slachtoffer en ouders en handelt daar consequent naar.
- J. Onze school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen.
Voor elke medewerker is duidelijk welke medische handelingen wel of niet gedaan mogen worden. In het dossier van de leerling is vastgelegd welke medische ondersteuning een leerling in voorkomende gevallen nodig heeft, hoe dit georganiseerd is, wie in noodsituatie handelend mag optreden en wie in alle gevallen verantwoordelijk is.
- K. Onze school is in staat vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen te signaleren
Het ondersteuningsbeleid van de school is erop gericht dat niet alleen belemmeringen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de school in een vroeg stadium worden onderkend, maar dat dit ook geldt bij belemmeringen in de sociale context van leerlingen buiten de school.

5.3 Ondersteuningsstructuur

5.3.1 ondersteuningsstructuur schematisch

Bijgevoegd schema toont de ondersteuningsstructuur zoals deze binnen onze school wordt gehanteerd.

Bijlage 2: schema ondersteuningsstructuur (paragraaf 5.3.1)



5.3.2 beschrijving van functies en taakprofielen binnen ondersteuningsstructuur

Binnen onze school zijn de volgende functies binnen de ondersteuningsstructuur beschikbaar. Een beknopt taakprofiel geeft de hoofdlijn aan van de activiteiten die binnen deze functies m.b.t. leerlingenzorg worden gedaan. Een uitgebreide taakomschrijving is binnen de school beschikbaar.

1. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor:

- de leerlingenzorg m.b.t. de kinderen uit hun groep
- heldere instructie - directe instructiemodel
- goed klassenmanagement
- groepskaart van Parnassys
- differentiatie zoveel mogelijk clusteren
- hulp vragen van onderwijsassistent binnen de groep (via formulier aan IB-er)
- hulp vragen van onderwijsassistent/RT-er buiten de groep (via formulier aan IB-er)
- het (evt. samen met de onderwijsassistent/RT-er) opstellen van de hulplannen in Parnassys
- gesprekken met ouders over de zorg
- toelichten van SBD-verslag aan de ouders

2. De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor:

- de leerlingenzorg in hun bouw (na de leerkrachten)
- de groeps- en leerlingbesprekingen (3 keer per jaar / evaluatie en planning zorg)
- beoordelen van aanvragen RT en onderwijsassistentie
- het digitale overzicht specifieke leerlingenzorg m.b.t. hun bouw
- begeleiding en verslaglegging SBD-gesprekken tussen ouders en leerkrachten
- mailen van SBD-verslag aan de ouders nadat ze hen gebeld hebben daarover
- toezicht op bespreking SBD-verslag door de leerkracht met de ouder(s);
- met leerkracht hulplan samenstellen n.a.v. dit SBD-verslag;
- toezien op uitvoering daarvan in de praktijk;
- plaatsen van het SBD-verslag en andere relevante stukken in Parnassys
- informeren van de teamleider m.b.t. knelpunten
- begeleiden van de onderwijsassistenten/RT-ers
- in overleg met de leerkracht opstellen van OPP's
- om de beurt bijeenroepen en leiden van de zorgteamvergadering

3. De remedial teachers/onderwijsassistenten zijn verantwoordelijk voor:

- uitvoeren van RT-werk c.q. hulplannen op verzoek van de leerkracht
- opstellen van het eigen RT-rooster
- op peil houden van de vak kennis
- relevante kennis m.b.t. de inhoud van de orthotheek, zodat zij het juiste materiaal de kinderen (en eventueel de leerkrachten) kunnen aanbieden

4. De leerlingbegeleider (leerkracht) is verantwoordelijk voor:

- instructie en begeleiding geven aan kinderen die extra leerstof krijgen
- zorgen voor extra werk voor meerbegaafde kinderen

5.3.3 samenwerkingsrelaties met externe instanties

Voor het adequaat begeleiden en ondersteunen van leerlingen in hun ontwikkeling zijn de volgende externe instanties voor de school van belang.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school wordt begeleid door het Ds. G. H. Kerstencentrum te Veenendaal. Eén keer per maand komt een orthopedagoog op school voor consultatie en onderzoek. De consultaties en onderzoeken worden altijd gedaan na overleg en schriftelijke toestemming van de ouders. Bij de hulpvraag wordt ook de mening van de ouders gevraagd. Van alle consultaties en onderzoeken worden verslagen gemaakt; die verslagen worden naar de

ouders gemaïld. Vaak worden ouders uitgenodigd voor een gesprek na een onderzoek; ook worden ouders vaak gevraagd om bij de consultatie aanwezig te zijn.

Schoolarts

De schoolarts van de GGD Midden Holland bezoekt onze school regelmatig voor onderzoeken van kinderen uit groep 2 en groep 7. Ouders en leerkrachten kunnen ook kinderen uit andere groepen aanmelden voor onderzoeken. In probleemsituaties kunnen we de schoolarts altijd om advies vragen.

Logopedie

Ongeveer 3 morgens per maand is een logopediste van de GGD werkzaam op onze school. Ze screent alle kinderen van 5 jaar door een kort onderzoek op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor en mondgedrag. Kinderen uit andere groepen kunnen aangemeld worden door de leerkracht en/of de IB-er voor onderzoek. In probleemsituaties kunnen we de logopediste altijd om advies vragen.

Hoogbegaafdheid

Onze school wordt op het gebied van hoogbegaafdheid begeleid door drs. Bongiovanni van Antraciet. In een aantal bijeenkomsten voor het personeel heeft hij een toelichting gegeven over meer- en hoogbegaafde kinderen.

Eén keer per twee weken begeleidt drs. Bongiovanni twee groepjes kinderen in de "Ontdekgroep".

SOVA-training

Ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke kinderen uit de bovenbouw problemen hebben op sociaal-emotioneel gebied. Bij voldoende deelnemers wordt voor die kinderen een SOVA-training georganiseerd.

Deze training wordt gegeven door een medewerker van Driestar-Educatief. De ouders en leerkrachten worden door een intakegesprek, ouder- en leerkrachtbijeenkomsten, het begeleiden van het huiswerk en een evaluatiegesprek sterk betrokken bij de deze training. In probleemsituaties wordt advies gevraagd aan deze begeleider.

CJG

We werken in eerste instantie samen met de eigen partners zoals het Ds. G. H. Kerstencentrum. Als we er met de eigen partners niet uitkomen, zullen we het CJG inschakelen. Ook als we een hulpvraag hebben waarvoor we geen adequate hulp kunnen krijgen via de eigen partners zullen we deze hulpvraag voorleggen aan het CJG.

Opvoedingsondersteuning

Onze schoolbegeleidingsdienst, het Ds. G. H. Kerstencentrum, geeft opvoedingsondersteuning aan ouders die in de thuissituatie problemen met hun kinderen hebben. Bij sommige kinderen is er regelmatig overleg tussen de pedagogisch werker en de leerkracht.

Daarnaast is op kindniveau sprake van een scala aan externe instanties. De inzet van die instanties wordt verantwoord in het dossier van leerlingen.

6 Extra ondersteuning

In dit hoofdstuk beschrijven we welke extra (specifieke) ondersteuningsmogelijkheden de school heeft. Na de uitgangspunten van de school voor het bieden van extra ondersteuning wordt aan de hand van vijf aspecten de mogelijkheden, randvoorwaarden en beperkingen van de school beschreven.

6.1 Uitgangspunten

1. De school is bereid bij kinderen met extra onderwijs-, ondersteunings- en opvoedbehoeften te onderzoeken welke extra ondersteuning binnen de school gerealiseerd kan worden.
2. Ouders die hun kind voor het eerst aanmelden, krijgen bezoek van de toelatingscommissie. Er wordt dan o.a. gesproken over de identiteitsverklaring die ondertekend dient te worden. Wij vragen daarin o.a. instemming met de grondslag van de school en de uitwerking daarvan in de praktijk. Bij een aangemelde leerling met extra onderwijs-, ondersteunings- en opvoedbehoeften wordt in gesprekken met de ouders bekeken welke mogelijkheden er zijn om het kind op te vangen. Daarbij zal steeds per kind en per situatie bekeken worden welke mogelijkheden de school heeft.
3. Voor de school staat het belang van het kind hierbij voorop: zowel ontwikkelingsmogelijkheden als welbevinden moeten daarbij gewaarborgd zijn.
4. We bekijken daarbij ook of het mogelijk zal zijn om de hele schoolloopbaan deze extra onderwijs-, ondersteunings- en opvoedbehoeften te bieden.
5. Belangrijk daarbij is ook dat ouders bereid moeten zijn zich in te zetten voor het kind en mee werken met door de school noodzakelijk geachte maatregelen, onderzoeken e.d.

6.2 Mogelijkheden

6.2.1. Expertise

Intern

Binnen de school is de volgende expertise aanwezig:

- a. Interne begeleiders
- b. Leerlingbegeleider voor kinderen die meerbegaafd zijn
- c. RT-ers/onderwijsassistenten
- d. Specialist hoogbegaafdheid (1x per 2 weken aanwezig voor de Ontdekgroep)

Extern (snel oproepbaar)

- a. De school kan expertise inroepen van een orthopedagoog van het KOC; op vaste momenten in het schooljaar is deze op school aanwezig. (De orthopedagoog komt 1x per maand)
- b. De school kan een beroep doen op de expertise van ambulante begeleiders.
- c. De school ontvangt schoolmaatschappelijk werk via Kwadraat/Ds. G. H. Kerstencentrum
- d. Opvoedingsondersteuning via Ds. G. H. Kerstencentrum
- e. Vanuit cluster instellingen is soms extra ondersteuning mogelijk.

6.2.2. Aandacht en tijd

- a. Op school is structureel formatie voor RT/onderwijsassistentie aanwezig.
- b. Op school is 1x per 2 weken een specialist hoogbegaafdheid aanwezig die de ontdekgroep leidt.
- c. In de groepen wordt voor rekenen gewerkt met drie niveaus. Ook voor spelling wordt gewerkt met meerdere niveaus.
- d. Sommige kinderen hebben een eigen leerlijn met een ontwikkelingsperspectief.

6.2.3. Protocollen, methodieken en aanpakken

- a. Ouders zijn voor ons belangrijke partners bij de inrichting van (extra) ondersteuning voor leerlingen.
- b. Regelmatig vinden gesprekken plaats met de ouders van leerlingen.

c. Voor verschillende onderdelen zijn protocollen op school aanwezig (bijv. plaatsing ontdekgroep, aanvraag dyslexieonderzoek ed.) De school zal deze protocollen hanteren binnen de mogelijkheden van de school.

e. Voor de verschillende vakgebieden zijn de onderstaande extra materialen beschikbaar:

gedrag:

Beloningssystemen, extra methodes op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gevoelsdagboek, picto's

technisch lezen:

Leesfontein, Ralfi-lezen

rekenen/wiskunde:

concrete materialen, rekenrekje, kralensnoer, extra werkboekjes, tafelkaart

spelling:

boekje met spellingregels, kaarten

6.2.4 Fysieke omgeving

a. De school is op de benedenverdieping rolstoeltoegankelijk.

b. De school beschikt over een schoolplein.

6.2.5 Samenwerkingsrelaties

a. De school wordt begeleid door het Ds. G.H. Kerstencentrum.

b. De school ontvangt schoolmaatschappelijk werk via Kwadraat.

c. De school kan indien nodig een beroep doen op het CJG.

6.3 Voorwaarden

6.3.1 Expertise

1. De benodigde expertise voor de begeleiding van het kind dient schoolintern of extern binnen redelijke termijn oproepbaar te zijn.

2. Bij opvoedbehoefte (en ondersteuningsbehoefte van de ouders) dient sprake te zijn van begeleiding en ondersteuning in de thuissituatie. Evt. te regelen via de school: opvoedingsondersteuning via KOC)

6.3.2 Aandacht en tijd

1. Er moeten extra handen beschikbaar zijn om voldoende aandacht en tijd te geven.

2. De ontwikkeling van de andere kinderen in de groep mag niet belemmerd worden door te veel aandacht die aan een leerling met speciale onderwijsbehoefte gegeven moet worden.

3. De fysieke veiligheid van andere kinderen en leerkrachten moet zoveel mogelijk gegarandeerd zijn.

6.3.3 Protocollen, methodieken en aanpakken

1. Het moet mogelijk zijn om de in speciale onderwijsvoorzieningen gehanteerde protocollen, methodieken en aanpakken te vertalen naar de inrichting van het onderwijs op onze school.

2. Leerkrachten mogen niet belast worden met het doen van medische handelingen.

6.3.4 Fysieke omgeving

1. Bij lichamelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen zijn de fysieke mogelijkheden van de school een belangrijk uitgangspunt.

2. Bij grote ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag dient binnen de school een time-out ruimte met toezicht aanwezig te zijn.

6.3.5 Samenwerkingsrelaties

1. Naar behoefte van kind, school, leerkracht en ouders dient samenwerking met buitenschoolse expertise structureel te zijn.

6.4 Beperkingen

6.4.1 expertise

1. De school beschouwt activiteiten rond (medische) zorg niet behorend tot haar expertise en niet behorend tot de taak van de school/ de leerkracht. Uitzonderingen zijn mogelijk.

6.4.2 Aandacht en tijd

1. De school kan geen kinderen opvangen wanneer er sprake is van meer zorg dan onderwijs.

2. De school zal geen extra ondersteuning bieden aan een kind, als de aandacht voor dat kind ten koste gaat van de reguliere aandacht voor de rest van de groep.

3. De school zal geen extra ondersteuning bieden aan kinderen, wanneer het welbevinden en/of de veiligheid van de groep in het geding is.

6.4.3. Protocollen, methodieken en aanpakken

1. Er worden op school rond extra ondersteuning geen protocollen/methodieken en aanpakken ingezet indien dit vooral gericht is op de zorg en niet op het onderwijs.

6.4.4 Fysieke omgeving

1. De school is op de bovenverdieping niet rolstoeltoegankelijk. (o.a. ICT-lokaal)

2. Er is geen verzorgingsruimte of id. aanwezig.

3. Er is in beperkte mate een time-out ruimte beschikbaar.

6.4.5 Samenwerkingsrelaties

1. De school zal kinderen geen extra ondersteuning kunnen bieden als ouders niet meewerken met de samenwerkingsrelaties.

7 Conclusie en ambities

Nadat directie en team de gegevens uit de hoofdstukken 3 t/m 6 hebben geanalyseerd, gewogen en doorgrond, zijn er conclusies getrokken. Vervolgens zijn er gezamenlijke ambities geformuleerd en zijn de daarvoor benodigde randvoorwaarden in kaart gebracht. De voorgenomen ambities krijgen een plaats in het beleid van de school, zowel in het schoolplan als in het jaarplan.

7.1 Conclusies

7.1.1 Basisondersteuning

Handelingsgericht werken

Op onze school wordt in beperkte mate gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Er is echter nog onvoldoende sprake van een vaste structuur daarbij. Vanaf dit schooljaar werken we met de groepskaart van Parnassys. We willen het handelingsgericht werken verder gaan uitbreiden. We worden daarin begeleid door het Ds. G. H. Kerstencentrum.

Leerproblemen

Kinderen met leerproblemen kunnen we op onze school begeleiden omdat we bij de hoofdvakken werken met verschillende niveaus. Kinderen kunnen extra begeleiding en instructie krijgen van de leerkracht en eventueel de onderwijsassistent. Als kinderen het programma van de groep niet kunnen volgen, krijgen ze een aparte leerlijn voor één of meerdere vakken. Hiervoor wordt een OPP gemaakt. Er zijn veel materialen op onze school aanwezig voor de begeleiding van kinderen met leerproblemen.

Bij de bespreking van kinderen wordt steeds gekeken naar het welbevinden en of de resultaten nog vooruit gaan. Als er sprake is van problemen op één of beide gebieden wordt in overleg met de ouders gekeken naar mogelijke oorzaken hiervan. Er wordt dan een hulplan gemaakt om het kind nog extra hulp te bieden eventueel met bijvoorbeeld ambulante begeleiding of aanvraag zorgleerling. Als dat niet lukt en/of de problemen blijven bestaan wordt in overleg een aanvraag toelaatbaarheid SBO gedaan.

Voor sommige kinderen met leerproblemen zal het Speciaal Basisonderwijs beter zijn.

We moeten ervoor waken dat de leerstofdruk voor kinderen met leerproblemen te groot wordt waardoor ze faalangst kunnen ontwikkelen. We volgende ontwikkeling van kinderen met leerproblemen; tijdens de leerlingbespreking worden steeds de toetsresultaten en het welbevinden van het kind bekeken.

De hoeveelheid onderwijsassistentie/RT op onze school is beperkt en moet steeds verdeeld worden over de kinderen die de hulp het meeste nodig hebben.

Gedragsproblemen

Kinderen met gedragsproblemen kunnen we op onze school begeleiden. We proberen de kinderen zoveel mogelijk veiligheid en structuur te bieden zodat ook kinderen met gedragsproblemen weten wat van hen wordt verwacht. Voor kinderen met gedragsproblemen zijn speciale activiteiten mogelijk zoals SOVA-training, extra begeleiding voor sociaal-emotionele ontwikkeling door de onderwijsassistent/RT-er, gesprekjes met de leerkracht e.d.

We kunnen niet alle kinderen met gedragsproblemen opvangen. We bekijken per situatie wat haalbaar is in de groep. De grens is voor ons bereikt als de prestaties en het welbevinden van de andere kinderen van de groep er onder lijden. Dan zal in overleg met de ouders een aanvraag toelaatbaarheid SBO worden gedaan.

Een probleem bij het begeleiden van kinderen met gedragsproblemen op onze school is in sommige gevallen de grootte van de groepen. Ook is er maar in beperkte mate een time-out ruimte aanwezig waarbij toezicht mogelijk is.

Combinatie van leer-en gedragsproblemen

Bij kinderen met leer- en gedragsproblemen zal per situatie gekeken worden welke extra ondersteuningsbehoeften deze leerling heeft. Bij kinderen met veel extra ondersteuningsbehoeften op beide gebieden zal plaatsing op het SBO noodzakelijk zijn.

Kinderen met een lichamelijke handicap

Kinderen met een lichamelijke handicap kunnen op onze school komen als daarvoor geen ingrijpende aanpassingen aan het gebouw nodig zijn. Als ingrijpende aanpassingen aan het schoolgebouw (zoals een lift naar het ICT-lokaal voor rolstoelgebruikers) nodig zijn dan zal dit per geval worden bekeken.

Kinderen met syndroom van Down

Kinderen met syndroom van Down kunnen we op onze school begeleiden als het kind met de meeste activiteiten in de groep mee kan doen en de specifieke onderwijsbehoeften niet zo groot zijn dat de leerkracht er zo veel tijd en aandacht aan moet besteden dat de prestaties en het welbevinden van de andere kinderen eronder lijden. In de meeste gevallen zal plaatsing op onze school niet mogelijk zijn en zal plaatsing op het SBO noodzakelijk zijn.

Meerbegaafde kinderen

Kinderen die meer aankunnen dan de leerstof uit de reguliere methodes krijgen extra werk van de leerkracht of van de leerlingbegeleider. We kunnen deze kinderen goed begeleiden. Er wordt geprobeerd om deze leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken. Ook moeten deze kinderen soms juist leren samenwerken met medeleerlingen.

Hoogbegaafde kinderen

We streven ernaar om hoogbegaafde kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Deze kinderen krijgen extra werk van de leerkracht of van de leerlingbegeleider. Er wordt geprobeerd om deze leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken. Er wordt steeds gekeken naar de specifieke interesses van het kind. Zo zijn enkele kinderen bezig met het aanleren van een andere taal. Met een aantal activiteiten in de groep moeten deze kinderen gewoon meedoen; het is voor de kinderen belangrijk om de relatie met het groepsgebeuren en met de andere kinderen in stand te houden. Kinderen met problemen op dit gebied worden besproken met drs. Bongiovanni (specialist op het gebied van hoogbegaafdheid). Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 met problemen op dit gebied krijgen zoveel mogelijk extra ondersteuning en begeleiding in de ontdekgroep. Hier worden ook opdrachten gegeven die de kinderen in de groep zelfstandig en/of in tweetallen moeten uitvoeren. Deze opdrachten zijn een middel om deze kinderen te begeleiden bij hun specifieke problematiek. In de schoolgids is de aanmeldingsprocedure voor de ontdekgroepen beschreven.

Aanmelding leerlingen

Ouders die hun kind voor het eerst aanmelden, krijgen bezoek van de toelatingscommissie. Er wordt dan o.a. gesproken over de identiteitsverklaring die ondertekend dient te worden. Wij vragen daarin o.a. instemming met de grondslag van de school en de uitwerking daarvan in de praktijk.

Bij elke aangemelde leerling met een bepaalde problematiek, wordt bovendien bezien welke mogelijkheden er zijn om het kind op onze school op te vangen. Daarbij zal steeds per kind en per situatie bekeken worden wat het beste is voor het kind. Belangrijke uitgangspunten voor onze school zijn daarbij het welbevinden van het kind, de draagkracht van de school, de aanwezige deskundigheid op onze school, de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de vraag of het mogelijk zal zijn het kind de hele schoolloopbaan voldoende ondersteuning te kunnen bieden. Belangrijk daarbij is ook dat ouders bereid moeten zijn zich in te zetten voor het kind en mee te werken met door de school noodzakelijk geachte maatregelen, onderzoeken e.d. In sommige gevallen zal plaatsing op het SBO noodzakelijk zijn.

7.1.2.extra ondersteuning

7.2 Ambities

7.2.1 basisondersteuning

De belangrijkste ambitie voor onze school ligt in de verdere uitbouw van de basisondersteuning. We hebben daarvoor een plan van aanpak gemaakt voor dit schooljaar en voor de komende schooljaren. Een gedeelte van het plan van aanpak is al uitgevoerd. Een belangrijk speerpunt voor de toekomst is het Handelingsgericht werken.

Zie bijlage: plan van aanpak

7.2.2 extra ondersteuning

- ontdekgroep voor de groepen 3 en 4

7.3 Randvoorwaarden

7.3.1.basisondersteuning-basiskwaliteit

- . voldoende gemotiveerde leerkrachten
- . groepsgrootte moet werkbaar zijn voor de leerkracht
- . voldoende onderwijsassistentie/RT
- . voldoende tijd voor de leerlingbegeleider om meerbegaafde leerlingen te begeleiden
- . voldoende financiën voor de ontdekgroepen
- . extra financiële middelen om leerlingen met grote ondersteuningsbehoeften extra hulp en begeleiding te geven

7.3.2extra ondersteuning

Zie 7.3.1.